

**PARTEA a II – a**  
**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2012 – 2013**

**DOMENIUL A : CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
1	- realizarea site-ului unității și publicarea Raportului de evaluare internă; - diversificarea instrumentelor de lucru utilizate în evaluarea și asigurarea calității; - adaptarea direcțiilor de acțiune și ale obiectivelor Planului managerial, operațional pentru anul școlar 2012-2013.	1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective la nivel instituțional	Octombrie 2012	director profesor de informatică	Site-ul școlii
		2		Octombrie 2012	coordonator CEAC;	dosare cuprinzând modele ale instrumentelor de lucru
		3		Octombrie 2012	director	documente manageriale: Plan managerial Program de optimizare a activităților din

**Comentarii :**

- Punctul 1 realizat în proporție de 50 %.
- Punctul 2 realizat în proporție de 75 %.
- Punctul 3 realizat în proporție de 95 %.

Realizarea tuturor punctelor ajută la creșterea gradului de calitate în educație, dezvoltare profesională.

2.	- crearea condițiilor de siguranță în unitate (interior, exterior, spații de joacă).	1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului de lucru.	permanent	Responsabil PM cadre didactice	procese –verbale Plan de măsuri și de acțiune pentru creșterea siguranței în unitatea de învățământ
	- încurajarea comunicării interne și externe a instituției școlare;	2		permanent		

Comentarii :

- Punctul 1 realizat în proporție de 95%
- Punctul 2 realizat în proporție de 100%

Realizarea celor două puncte asigură securitatea tuturor celor implicați în activitatea școlii, un grad sporit de siguranță și cooperare.

3.	- continuarea dotării spațiilor de învățământ:	1	Amenajarea și dotarea spațiilor destinate activităților cu caracter extracurricular, de joc în aer liber.	Noiembrie 2012	administrator de patrimoniu; cadre didactice	sală de spectacol panouri pentru expoziții
	- amenajarea sălii de festivități de la mansardă;			2		
- recondiționarea mobilierului școlar						

Comentarii :

- Punctul 1 realizat în proporție de 90%.
- Punctul 2 realizat în proporție de 95%.

Realizarea celor două puncte asigură un confort sporit educabililor cât și calitatea în educație.

## DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

4.	- definirea ofertei educaționale ținând cont de cerințele beneficiarilor; - oferta educațională promovată în comunitate;	1 2	Existența ofertei educaționale	Iunie 2013	întocmirea ofertei educaționale	responsabil – comisia pentru curriculum;
<p>Comentarii :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punctul 1 realizat în proporție de 100%.</li> <li>• Punctul 2 realizat în proporție de 100 %</li> </ul> <p>Realizarea celor două puncte promovează imaginea favorabilă a școlii în comunitate și atragerea copiilor în activitatea școlară.</p>						
5.	- eficientizarea parteneriatelor cu factorii comunitari (realizarea de proiecte și parteneriate / schimb de experiență);	1	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității locale	permanent	responsabil cu proiecte și parteneriate cadre didactice	Protocoale de colaborare cu institutii furnizoare de educatie, persoane fizice - resurse
<p>Comentarii :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punctul 1 realizat în proporție de 80%.</li> </ul> <p>Realizarea acestui punct a promovat imaginea școlii în comunitate având o eficiență maximă în realizarea activităților din cadrul Proiectelor educaționale și ale activităților extracurriculare.</p>						
6.	- aplicarea creativă a Curriculum-ului național adaptat la specificul clasei de elevi; - asigurarea experiențelor care să conducă la atingerea dimensiunilor domeniilor de dezvoltare; - diversificarea metodelor și tehnicilor moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea metodelor didactice activ-participative și interactive de grup pentru diferențierea și individualizarea învățării);	1 2 3	Realizarea Curriculumului național creativ, personalizat, adaptat nevoilor copiilor.	permanent permanent permanent	responsabil comisie metodică cadre didactice cadre didactice cadre didactice	documente școlare Portofoliul profesorului Proiecte didactice, concretizate prin activități deosebite la clasă Portofoliile copiilor

	- desfășurarea activităților opționale pentru care s-au elaborat miniprograme și au fost avizate de I.S.J.;	4		săptămânal	Director Cadre didactice	Miniprogramele activități opționale
	- promovarea unei relații mai eficiente profesor-elev, profesor-părinți;	5	Evitarea situațiilor conflictuale între partenerii educaționali	Permanent		Consiliere și orientare

**Comentarii :**

- Punctele 1, 2 sunt realizate în proporție de 100%.
- Punctul 3 realizat parțial, 70%.
- Punctul 4 realizat în proporție de 100%.
- Punctele 5 realizate în proporție de 80%.
- Realizarea punctelor specificate mai sus asigură calitatea în educație și eficientizează implicarea activă a copiilor în propriul proces de predare-învățare.

7.	- participarea cadrelor didactice la cursurile de formare acreditate, organizate de C.C.D.;	1	Formarea continuă a resurselor umane în vederea dezvoltării unei culturi a cunoașterii și inovării.	permanent	- responsabil cu formarea continuă	câte 1- 2 pe semestru;
	- studiu individual	2				

Comentarii :

- Punctul 1 realizat în proporție de 80% .
- Punctul 2 realizat în proporție de 90%.

Realizarea celor două puncte reprezintă o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în propriul proces de formare cât și în obținerea unor performanțe cu preșcolarii.

8.	- participarea cadrelor didactice la activitatea comisiei metodice, cercurilor pedagogice, alte acțiuni la nivel instituțional și interinstituțional.	1	Activitatea metodică a cadrelor didactice	permanent	responsabilul cu activități metodice	procese-verbale adeverințe de participare
----	---	---	---	-----------	--------------------------------------	---

Comentarii :

- Punctul 1 realizat în proporție de 100%.

Realizarea punctului 1 a condus la o mai bună eficientizare în desfășurarea procesului instructiv-educativ.

### **DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

9	- informații referitoare la îndeplinirea indicatorilor naționali; - baza de date a unității școlare cu standarde de referință; - înființarea la nivelul unității de învățământ a unui Punct de informare - documentare în domeniul calității în educație.	1 2 3	Constituirea bazei de date a unității de învățământ cu privire la documentele CEAC	permanent;  noiembrie 2012	echipa managerială membrii CEAC;  Directorul unității Coordonator CEAC	crearea de proceduri pentru activitatea didactică  Cabinetul metodic Documente oficiale
---	--	-------------	--	----------------------------------	---	--

Comentarii :

- Punctele 1 realizat în proporție de 100%.
- Punctul 2 realizat în proporție de 90%.
- Punctul 3 realizat în proporție de 50%.

Realizarea punctului 3 ar asigura un mai bun acces la documentele CEAC tuturor cadrelor didactice din unitate .

**PARTEA a IV– a**  
**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2013 – 2014**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
1.	- dezvoltarea bazei de date CEAC; optimizarea funcționării comisiei de asigurare a calității în școală; -actualizarea site-ului unității și publicarea raportului de evaluare internă; -diversificarea instrumentelor de lucru utilizate în evaluarea și asigurarea calității;	1  2  3	Existența, structura și conținutul documentelor proiective	permanent  Octombrie 2013  permanent	CEAC  Director Profesor de informatică coordonator CEAC;	Documente CEAC Site-ul unității de învățământ  Dosare cuprinzând modelele ale instrumentelor de lucru;
2.	- îmbunătățirea condițiilor de siguranță în unitate (interior, exterior, spații de joacă);	1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	permanent	Responsabil PM cadre didactice	Procese -verbale; Chestionare
	- crearea de programe și măsuri de diminuare a violenței în școală;	2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru părinți	permanent	Cadre didactice	Documente, program pentru accesul părinților la servicii de orientare și consiliere;
3.	- dotarea școlii cu AEL;  - dotarea școlii cu o cameră de filmat și un trepied;	1  2	Dotarea cabinetului de informatică	Iunie 2014  Decembrie 2013	administrator de patrimoniu; managerul unității; cadre didactice;  managerul unității;	Interiorul unității de învățământ;  DVD-uri cu activități deosebite

	- definirea ofertei educaționale; - oferta educațională promovată în comunitate;	3	Existența ofertei educaționale	permanent	- responsabil – comisia pentru curriculum;	desfășurate în cadrul unității de învățământ;  întocmirea ofertei educaționale
4.	- eficientizarea parteneriatelor cu factorii comunitari;	1	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității locale	- permanent	responsabil cu proiecte și parteneriate	Protocoale de colaborare cu institutii furnizoare de educatie, persoane fizice - resurse
5.	- monitorizarea privind aplicarea instrumentelor de îmbunătățire a competențelor de lectură la elevi, prin asistențe la ore.	1	Realizarea Curriculum-ului Personalizat	permanent;	- responsabil comisie metodică; -cadre didactice;	Portofoliul elevului; Includerea tematicii specifice in ședințele comisiilor metodice



6	- eficientizarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare în vederea formării competențelor la elevii cu probleme	1	Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate	permanent	Cadre didactice	Instrumente de evaluare scrise sau orale
7.	- participarea cadrelor didactice la cursurile de formare acreditate, organizate de C.C.D.; - studiul materialelor de specialitate	1	Formarea continua a resurselor umane in vederea dezvoltarii unei culturi a cunoasterii si inovarii.	permanent	- responsabil cu formarea continuă	Adeverințe de participare
8.	- asigurarea serviciilor de consiliere individuală cu prioritate elevilor care ridică probleme, cu situații de eșec școlar, frecvență scăzută sau abandon; - promovarea unei relații mai eficiente profesor-elev, elev-profesor, elev-elev, părinte-profesor-elev, bazată pe respect și conduită potrivită actului educațional	1  2	Gradul de diminuare a absenteismului și abandonului  Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională	permanent  permanent	- psihologul școlii - cadre didactice  - psihologul școlii - cadre didactice  -părinți	Diseminarea bunelor practici Monitorizarea elevilor cu probleme  P.V.Lectorate cu părinții
9.	- informații referitoare la îndeplinirea indicatorilor naționali;	1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	permanent;	echipa managerială; membrii CEAC;	Crearea de proceduri pentru activitatea

- baza de date a unității școlare cu standarde de referință; - finalizarea la nivelul unității de învățământ a unui Punct de informare - documentare în domeniul calității în educație.	2					didactică;
	3				Directorul unității Coordonator CEAC	Punct de informare  Documente oficiale

Director,  
Prof. Mihăilă Mircea C-tin

Coordonator CEAC,  
Prof. Orhean Elena Adina